

# **PRAVILNIK O PROVOĐENJU PROGRAMA I DODJELI POTPORA U SKLOPU PREDAKCELERACIJSKOG PROGRAMA STARTUP FACTORY**

ZICER2019

Zagrebački inovacijski centar d.o.o.  
Avenija Dubrovnik 15, Zagrebački velesajam, 12. paviljon, 1. kat/ 10 000 Zagreb

[startupfactory.zicer.hr](http://startupfactory.zicer.hr)

Društvo **ZAGREBAČKI INOVACIJSKI CENTAR d.o.o.**, sa sjedištem u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 15, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 080655731, OIB: 53921712112 (u daljnjem tekstu: ZICER), zastupano po direktoru društva, Frani Šesniću, mag.ing.el.

donosi dana 5. studenoga 2019. godine, u Zagrebu ovaj

# **PRAVILNIK O PROVOĐENJU PROGRAMA I DODJELI POTPORA U SKLOPU PREDAKCELERACIJSKOG PROGRAMA STARTUP FACTORY**

(u daljnjem tekstu: Pravilnik)

## **UVODNE ODREDBE**

### **Članak 1.**

1. Ovim se Pravilnikom zamjenjuje postojeći Pravilnik te se njime razrađuje postupak provedbe predakceleracijskog programa „Startup Factory“ društva ZAGREBAČKI INOVACIJSKI CENTAR d.o.o. (u daljnjem tekstu: Program) te se utvrđuju sudionici Programa i korisnici potpora, namjene korištenja potpora, uvjeti, kriteriji i postupak odobravanja i dodjeljivanja potpora poduzetnicima i drugim subjektima koji doprinose razvoju startup ekosustava Grada Zagreba.

Prihvatljiva su sva inovativna i disruptivna rješenja, a glavna preporučena područja su:

**Zdravlje i kvaliteta života**  
**Energija i održivi okoliš**  
**Promet i mobilnost**  
**Sigurnost**  
**Hrana i bio-ekonomija**  
**Edukacija**  
**Robotika**  
**Fintech**  
**Turizam**  
**Data/AI**

2. Cilj provedbe ovog Programa je razvoj i promocija startup poduzetništva na području Grada Zagreba.
3. Na Program i sve sudionike Programa primjenjuju se i odredbe Pravilnika o korištenju usluga Zagrebačkog inovacijskog centra i Pravilnika o mentoriranju članova Zagrebačkog inovacijskog centra u dijelovima kojima se definiraju usluge u sklopu predakceleracijskog programa vezane uz korištenje prostora i pružanje mentorskih usluga. Na sve sudionike Programa primjenjuju se i odredbe Kućnog reda te Pravila privatnosti vezana uz zaštitu osobnih podataka dostupna na službenoj web stranici Zagrebačkog inovacijskog centra (ZICER-a), [www.zicer.hr](http://www.zicer.hr).

## JAVNI NATJEČAJ

### Članak 2.

1. Potpore za poticanje startup poduzetništva kroz Program ZICER-a u Gradu Zagrebu dodjeljuju se temeljem Javnog natječaja za dodjelu potpora za poticanje razvoja startup poduzetništva u Gradu Zagrebu (u daljnjem tekstu: Natječaj) i kriterija propisanih ovim Pravilnikom.
2. ZICER odlučuje o raspisivanju i objavi Natječaja.
3. Obavijest o objavi Natječaja objavljuje se u dnevnom tisku, internetu, društvenim mrežama, a tekst Natječaja na web stranici <https://startupfactory.zicer.hr>.
4. Obavijest o objavi Natječaja sadrži predmet Natječaja, podatak o tome gdje se tekst Natječaja objavljuje, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke.
5. U Natječaju se objavljuju uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora te popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev.

## SUDIONICI PROGRAMA I KORISNICI POTPORE

### Članak 3.

1. Potpore se dodjeljuju startup društvima i razvojnim timovima (u daljnjem tekstu: Korisnici potpora) koji se prijave na Natječaj, udovolje navedenim uvjetima te uspješno prođu sve selekcijske krugove i budu odabrani.
2. Sudionici Programa i Korisnici potpora mogu biti:
  - mikro i mala trgovačka društva (d.o.o. ili j.d.o.o.) i to mlada startup društva registrirana u zadnjih 12 mjeseci, sa sjedištem u Gradu Zagrebu, čiji je razvoj djelatnosti ili proizvoda vezan uz inovativna rješenja, usluge i tehnologije;
  - mikro i mala trgovačka društva (d.o.o. ili j.d.o.o.) i to novonastala društva, registrirana u zadnjih 12 mjeseci (u trenutku prijavljivanja društvo ne smije biti starije od 12 mjeseci), s registriranim sjedištem na području Republike Hrvatske, izvan Grada Zagreba, uz uvjet promjene sjedišta društva na način da se isto registrira u Gradu Zagrebu, najkasnije do dana 31.12.2019. godine;
  - razvojni timovi koji se sastoje od punoljetnih, poslovno sposobnih osoba izuzev osoba pravomoćno osuđenih za kazneno djelo prijevare u gospodarskom poslovanju, a koji će u sklopu Programa i provedbe Programa, biti obvezni registrirati trgovačko društvo sa sjedištem u Gradu Zagrebu, kao jedan od preuvjeta za primanje potpore.
3. Osnivači društva (fizičke ili pravne osobe) koji u pojedinom društvu imaju vlasnički udio od 51% ili više, a koji su također prethodni osnivači u nekom ranijem, sada brisanom društvu, s 51% ili više udjela, ne mogu biti sudionici Programa niti mogu koristiti predmetnu potporu, ukoliko se novo društvo nalazi u istom sektoru kao i brisano društvo te ukoliko su takva dva društva registrirana na način da im je više od polovice djelatnosti registriranih kao predmet poslovanja istovjetno. Ovo ograničenje se odnosi na razdoblje od dvanaest mjeseci od dana brisanja društva iz sudskog registra.
4. Osnivač/i društva u pojedinom društvu mogu biti i samo pravne osobe – domaća ili inozemna trgovačka društva, ukoliko je, kad se zbroje postotno vlasnički udjeli, stvarni krajnji vlasnik novoosnovanog društva, u udjelu većem od 51%, državljanin RH i ukoliko novoosnovano društvo osnuje sa sjedištem u Gradu Zagrebu, a za potrebe razvoja djelatnosti ili proizvoda vezan uz inovativna rješenja, usluge i tehnologije;

5. Sudionici Programa i Korisnici Potpore mogu biti prethodni korisnici equity financiranja i ulaska u vlasničku strukturu navedenim putem, a temeljem kojeg je neki od osnivača stekao vlasnički udio u istom, uz ispunjenje ostalih uvjeta navedenih u ovom članku.
6. Po predmetnom Pozivu jednom Korisniku potpore može biti dodijeljena samo jedna potpora.
7. Pojedini se prijavitelj koji želi postati sudionik Programa i Korisnik potpore može prijaviti s više prijava, od kojih može biti prihvaćena isključivo i samo jedna. Sudionik Programa i Korisnik potpore ne može direktno ili indirektno sudjelovati u drugim timovima - sudionicima Programa, bilo kao član projektnog tima, osnivač/član društva, osoba ovlaštena za zastupanje, prokurist ili na bilo koji drugi način povezana osoba s drugim timovima sudionicima Programa.
8. Predajom prijave prijavitelj izjavljuje da je pročitao i u potpunosti razumio te da, bez mana volje, prihvaća sva pravila i odredbe Javnog natječaja i ovog Pravilnika te Pravila privatnosti i Kućnog reda.

## NAMJENA POTPORE

### Članak 4.

1. Razvoju startup poduzetništva u Gradu Zagrebu u smislu ovoga Pravilnika doprinose projekti koji pozitivno utječu na razvoj i kreiranje ekosustava za razvoj startup poduzetništva.
2. Poticanjem startup poduzetništva na području Grada Zagreba cilj je dovesti do povećanja broja novoosnovanih društava, rasta gospodarske djelatnosti Grada Zagreba kao i otvaranja novih radnih mjesta.
3. Potpore iz članka 5. ovog Pravilnika odobravaju se za namjene definirane natječajnom dokumentacijom Programa.
4. Uz financijsku potporu odabranim sudionicima Programa, svim sudionicima intenzivnog programa omogućena je i sveobuhvatna nefinancijska podrška, a koja uključuje mentorsku i konzultantsku podršku.

## TROŠKOVI

### Članak 5.

1. Potpore se dodjeljuju za sufinanciranje prihvatljivih troškova projekta, u skladu s proračunom projekta.
2. Potpore se dodjeljuju za sufinanciranje troškova projekata:
  - unapređenja ukupne ponude inovativnim proizvodima i uslugama vezanim uz istaknuta prioritetna područja;
  - koji doprinose razvoju Grada Zagreba;
  - realizacije drugih aktivnosti projekata koje doprinose poticanju razvoja kao i neizravnih (administrativnih) troškova vezanih uz provedbu projekta;
  - konzultantska i mentorska podrška u razvoju i promociji projekta/proizvoda/poslovnog modela;
  - naknada troškova i pristojbi vezana uz zaštitu intelektualnog vlasništva povezanog s projektom;
  - troškovi osoblja koje radi na upravljanju projektom te u dijelu razvoja i promocije projekta/proizvoda/poslovnog modela (troškovi plaća, putni troškovi);
  - promocije prijavljenog projekta (izrada medijskih planova i kampanja, izrada promidžbenih materijala, medijsko oglašavanje, izdavanje publikacija i dr.);
  - istraživanje i testiranje tržišta za inovaciju;

- verifikacija analize tržišta i/ili tržišne potrebe;
- testiranje proizvoda s potencijalnim kupcima;
- verifikacija poslovnog modela/plana;
- priprema proizvodnje i ulaganje u probnu proizvodnju, nulta serija;
- marketinški plan i revizija poslovnog i marketinškog plana;
- operativne marketinške aktivnosti izravno vezane uz komercijalizaciju rezultata istraživanja i lansiranje proizvoda/usluge na tržište;
- pripreme za sljedeći ciklus investiranja i privlačenje dodatnih sredstava financiranja.

### 3. Sljedeći troškovi smatraju se neprihvatljivima:

- kupnja ili zakup zgrada;
- kupnja ili zakup zemljišta;
- kupnja ili zakup korištene materijalne i nematerijalne imovine;
- kupnja vozila i plovila za prijevoz putnika uz naknadu;
- kupnja vozila za upravljanje projektom;
- IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje koja nije vezana uz projekt;
- amortizacija opreme nabavljene iz bespovratnih sredstava;
- kupnja ili zakup sitnog inventara koji nije vezan uz projekt;
- savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima;
- savjetodavne usluge nastale izvan prihvatljivog razdoblja (npr. troškovi pripreme projekta);
- PDV za koji se ima pravo ostvariti odbitak (povrativi PDV);
- izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
- kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu;
- kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- investicije namijenjene kupnji ili poboljšanju plovila namijenjenih zabavi, jahti i brodova bez profesionalne posade i/ili ponude dnevnih ili dužih krstarenja;
- operativni troškovi prijavitelja u dijelu poslovanja koji nije direktno povezan s projektom (sirovine, energija, gorivo, telekomunikacije, grijanje, održavanje, upravljanje zgradom, itd.);
- kamate na dug;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koji nisu obvezni prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.);
- trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta).

### 4. Potpore se neće dodjeljivati za sufinanciranje troškova redovitog poslovanja i drugih troškova koji nisu direktno u vezi s realizacijom prijavljenog projekta.

## IZNOS I INTENZITET/PLAN DODJELE POTPORE

### Članak 6.

1. Ukupni osigurani iznos svih potpora za ovaj Program iznosi 1.000.000,00 kuna
2. **Ukupni osigurani iznos bit će raspoređen na sljedeći način:**

**A) PET DRUGOPLASIRANIH TIMOVA** odabranih u finalnom krugu natjecanja, koji će se održati na međunarodnoj konferenciji Zagreb Connect, postat će korisnikom pojedinačne potpore u iznosu od 160.000,00 kuna.

Potpore drugoplasiranim timovima će se dodijeliti kroz tri rate i to prema sljedećem rasporedu:

- prve rata u iznosu od 60.000,00 kn isplaćuje se do 28.2.2020.
- druga rata u iznosu od 50.000,00 kn isplaćuje se do 30.4.2020.
- treće i posljednja rata u iznosu od 50.000,00 kn isplaćuje se do 31.1.2021. nakon što se utvrdi izvršenje svih obaveza korisnika, s posebnim naglaskom na one koje se odnose na elemente vidljivosti propisane čl.9. st.7 ovog Pravilnika.

**B) PRVOPLASIRANI TIM Startup Factory programa** - koji je ujedno i pobjednik Zagreb Connect konferencije, a koji će biti odabran u finalnom krugu natjecanja na međunarodnoj konferenciji Zagreb Connect, postat će korisnikom potpore u iznosu od 200.000,00 kuna.

Potpore prvoplasiranom timu će se dodijeliti kroz tri rate i to prema sljedećem rasporedu:

- prve rata u iznosu od 100.000,00 kn isplaćuje se do 28.2.2020.
- druga rata u iznosu od 50.000,00 kn isplaćuje se do 30.4.2020.
- treće i posljednja rata u iznosu od 50.000,00 kn isplaćuje se do 31.1.2021. nakon što se utvrdi izvršenje svih obaveza korisnika, s posebnim naglaskom na one koje se odnose na elemente vidljivosti propisane čl.9. st.7 ovog Pravilnika.

## POTPORE MALE VRIJEDNOSTI

### Članak 7.

1. Potpore koje se odobravaju i dodjeljuju na temelju ovog Pravilnika smatraju se potporama male vrijednosti. Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se u obliku bespovratnih sredstava kao nadopuna privatnom financiranju.
2. Potpore male vrijednosti, sukladno članku 10. Zakona o državnim potporama (Narodne novine, br.47/14) dodjeljuju se sukladno važećoj uredbi Europske unije kojom se uređuju potpore male vrijednosti. Uredba koja se primjenjuje na odjelu potpora male vrijednosti od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2020. je Uredba Komisije br. 1407/2013, od dana 18. prosinca 2013. godine (dalje: Uredba o potporama male vrijednosti).
3. Potpore se mogu dodijeliti uz uvjet da su ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. Uredbe o potporama male vrijednosti poštovana.
4. Maksimalni postotak potpore koja se može dodijeliti u odnosi na ukupni trošak prijavljenog projektnog prijedloga iznosi 90%. Korisnik je dužan sudjelovati u financiranju vlastitog projektnog prijedloga u iznosu od minimalno 10% troškova koji su utvrđeni kao prihvatljivi u tablici utvrđenoj u koraku provjere proračuna.
5. Korisnik je dužan dostaviti dokaze o svim troškovima projekta, neovisno o tome radi li se o troškovima koje korisnik podmiruje vlastitim sredstvima ili sredstvima dobivenima putem potpore.

6. Potpora dodijeljena temeljem predmetnog Javnog natječaja, Programa i ovog Pravilnika ne podliježe zahtjevima vezanim uz izvješćivanje iz članka 108(3) TFEU-a.
7. Potpore male vrijednosti smatraju se transparentnim potporama, u smislu članka 4. Uredbe o potporama male vrijednosti. Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se jednom poduzetniku, sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti.
8. Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.
9. Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000 eura u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Republika Hrvatska u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja u podrijetlu iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske. Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz ovog stavka, ni jedna od tih novih potpora ne može imati koristi od Uredbe o potporama male vrijednosti.
10. Pravo na korištenje potpora ostvaruje se za 2019. i 2020. godinu, a sukladno čl. 9. st. 3 ovog Pravilnika.

## SELEKCIJSKI POSTUPAK

### Članak 8.a.

#### Predseleksijski proces (prvi seleksijski krug)

1. Svi projekti koji su prijavljeni temeljem pravodobno, točno i potpuno ispunjenog prijavnog obrasca objavljenog na službenim internet stranicama Projekta ulaze u proces predselekcije koji za cilj ima odabrati do trideset najkvalitetnijih i najperspektivnijih projekata koji su osvojili najviše bodova.
2. Maksimalni broj bodova u prvom seleksijskom krugu iznosi 50 bodova, podijeljenih na 5 kategorija po 10 bodova.
3. Ocjenjivanje svih prijavljenih projekata u predseleksijskom procesu vrši Povjerenstvo za predselekciju.
4. Povjerenstvo za predselekciju sastoji se od pet članova, od čega se za tri člana imenuju djelatnici ZICER-a i/ili Grada Zagreba, dok se dva člana imenuju iz reda nezavisnih vanjskih stručnjaka.
5. Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za predselekciju donosi direktor ZICER-a u roku od 8 dana prije zatvaranja Javnog natječaja.
6. Podnositelj prijave mora ostvariti minimalno 50 posto od ukupnog broja bodova kako bi prošao eliminacijski bodovni prag i ušao u uži izbor (25 bodova).
7. Podnositelj prijave može ostvariti maksimalno 50 bodova za prijavljeni projekt, podijeljenih po kategorijama definiranim evaluacijskim obrascem za predselekciju.
8. Ukupan broj bodova predstavlja aritmetička sredina zbroja ocjena članova Povjerenstva za predselekciju.
9. U drugi seleksijski krug - Bootcamp ulazi do trideset (30) odabranih projekata koji osvoje najviše bodova u prvom seleksijskom krugu.

10. U slučaju nedovoljnog broja prijavljenih projekata (manje od 30) na Bootcamp će biti pozvani svi koji su zadovoljili minimalne kriterije uvjet iz stavka 6. ovog članka.
11. Kako bi osigurali popunjenost do 30 projekata na Bootcampu formirat će se "rezervna lista" sukladno predseleksijskom bodovanju. Projekti s rezervne liste bit će pozvani na Bootcamp te obaviješteni o tome kako će, u slučaju izostanka nekog od najbolje ocijenjenih projekata, zauzeti njihovo mjesto.

### Članak 8.b.

#### Bootcamp (drugi seleksijski krug)

1. U drugom seleksijskom krugu, predselektirani prijavitelji projekata iz članka 8.a., bit će pozvani na seleksijski Bootcamp na kojem će se odabrati do 20 najbolje ocijenjenih projekata.
2. Prijavitelji će kratkim prezentacijama (tzv. pitch), prezentirati svoja rješenja i vlastiti tim pred Povjerenstvom za Bootcamp.
3. Maksimalan broj bodova u drugom seleksijskom krugu iznosi 50 bodova, podijeljenih na 5 kategorija po 10 bodova.
4. Ukupan broj bodova svakog pojedinog projekta predstavlja aritmetička sredina zbroja ocjena Povjerenstva za Bootcamp.
5. U Program ulazi do 20 projekata s najvećim brojem bodova, a konačni broj utvrdit će članovi Povjerenstva za Bootcamp. Na Bootcampu odabrani projekti postaju sudionici četvrte generacije predakceleracijskog programa Startup Factory.
6. Povjerenstvo za Bootcamp se sastoji od pet članova koje odlukom imenuje direktor ZICER-a i to dva iz redova djelatnika ZICER-a i/ili Grada Zagreba i tri iz redova nezavisnih vanjskih stručnjaka, najkasnije 8 dana prije dana održavanja Bootcampa.
7. Članovi Povjerenstva za predselekciju mogu biti imenovani kao članovi Povjerenstva za Bootcamp.
8. Svi članovi imaju jednakovrijedno pravo glasa.
9. Ocjenjivanje će se vršiti putem definiranog evaluacijskog obrasca koji će biti dodijeljen članovima Povjerenstva.
10. Povjerenstvo za Bootcamp donosi odluku o odabiru do 20 najperspektivnijih projekata koji su ostvarili najveći broj bodova i ulaze u intenzivni program predakceleracije Startup Factory tijekom kojeg će, od strane organizacijskog tima, biti evaluirani temeljem sustavnog praćenja njihovog napretka i proaktivne participacije u aktivnostima Projekta.
11. ZICER-ov tim se sastoji od djelatnika ZICER-a koje imenuje direktor ZICER-a, najkasnije osam dana prije dana početka intenzivnog programa predakceleracije Startup Factory.

### Članak 8.c.

#### Nezavisno financirani projekti

1. Kao dodatnu potporu sudionicima i razvoju uspješnih poslovnih projekata, a među projektima koji su prošli predseleksijski proces (prvi seleksijski krug), ali nisu odabrani među najbolje plasirane projekte na Bootcampu, ZICER može odlukom uvrstiti dodatna, maksimalno 4 projekta (u daljnjem tekstu: Nezavisno financirani projekti).
2. Navedenim projektima direktor ZICER-a odlukom može omogućiti ulaz u intenzivni program predakceleracije Startup Factory.



3. Uvjet za dobivanje statusa Nezavisno financiranog projekta je da navedeni prijavitelj, a po uspješnom prolasku predseleksijskog procesa nadmašivši u bodovima eliminacijske pragove, posjeduje osiguranu financijsku potporu od strane trećih, u čijem je strateškom interesu davanje potpore Nezavisno financiranom projektu.
4. Prijavitelj je ZICER-u dužan, bez odlaganja, a svakako prije početka intenzivnog programa, predložiti valjani dokaz osigurane financijske potpore od strane trećih, primjerice ugovora poslovnoj suradnji ili drugi dokaz kojim je moguće nedvojbeno dokazati takvu potporu.
5. U svrhu jačanja inovativnog poduzetništva, takvi Nezavisno financirani projekti uživaju cjelokupnu nefinancijsku podršku u obliku propisanom programom predakceleracije Startup Factory, a koja uključuje sveobuhvatnu mentorsku i konzultantsku podršku u sklopu Programa.

## Članak 8.d.

### Finale programa (treći seleksijski krug)

1. Finalni krug natjecanja održat će se u sklopu startup konferencije Zagreb Connect kao najvažniji događaj dana, odnosno odabir najboljih startupova kao pobjednika Programa.
2. U Finalni krug ulaze svi sudionici Programa odabrani na seleksijskom Bootcampu, izuzev onih koji su iz objektivnih razloga diskvalificirani iz programa tijekom samog održavanja.
3. ZICER zadržava diskrecijsko pravo iz objektivnih razloga diskvalificirati iz Programa timove za koje procijeni da:
  - nanose štetu ugledu Programa ili ZICER-a,
  - ometaju provođenje Programa i ostale sudionike,
  - neodgovorno se odnose prema obvezama koje donosi sudjelovanje u Programu i ne ispunjavaju iste pravovremeno,
  - za koje procijeni da su u bilo kojem trenutku neistinito prikazali činjenice vezano uz projekt koji su prijavili i s kojim su odabrani u Program.
4. U Finalnom krugu natjecanja sudionici mogu prikupiti maksimalno 100 bodova, podijeljenih na 4 elementa koji formiraju konačni broj bodova svakog od njih. Iznos bodova svakog od elemenata naveden je niže, a njihov zbroj čini ukupnu ocjenu u Finalnom krugu kao temelj za proglašenje pobjednika generacije:
  - "pitch" pred Povjerenstvom za Finale – **75 bodova**,
  - ocjenjivanje napretka sukladno, s timovima, unaprijed definiranim mjerljivim i ostvarivim ciljevima – **10 bodova**,
  - ocjenjivanje 1 unaprijed definirane radionice od strane predavača – **5 bodova**,
  - ocjenjivanje redovitosti sudjelovanja u aktivnostima provedbe Programa od strane ZICER tima - **10 bodova**.
5. Povjerenstvo za Finale sastoji se od minimalno pet članova koje odlukom imenuje direktor ZICER-a. Članovi Povjerenstva za Finale smiju se birati i iz redova članova Povjerenstva za Bootcamp. Mentori timova tijekom programa akceleracije ne mogu biti imenovani kao članovi Povjerenstva za Finale.
6. Svi članovi Povjerenstva za Finale imaju jednakovrijedno pravo glasa.
7. U Finalnom krugu timovi su obvezni prezentirati vlastiti napredak, razvoj poslovne ideje i postignuća nastala tijekom programa i to putem tzv. „pitcha“ te direktnih odgovora na pitanja članova Povjerenstva za Finale.

8. Radionica koja će biti ocijenjena bit će komunicirana na početku Programa.
9. Na edukacije i radionice Startup Factory programa obvezna su dolaziti minimalno dva člana tima - voditelj projekta + jedan član tima sudionika Programa. Voditelj projekta dužan je prisustvovati svim aktivnostima Programa, dok se drugi članovi tima sukladno interesima i mogućnostima mogu izmjenjivati. Za slučaj neodgodive spriječenosti voditelj tima izvanredno može imenovati svoga zamjenika, o čemu mora prethodno informirati voditelja Startup Factory programa.
10. Temeljem prezentacije i odgovora, timovi se sa svojim projektima predstavljaju Povjerenstvu za Finale. Svaki član Povjerenstva popunjava evaluacijski obrazac u kojem može svakom projektu dodijeliti maksimalno 75 bodova podijeljenih u 5 kategorija po 15 bodova. Ukupan broj bodova predstavlja aritmetička sredina zbroja ocjena svih članova Povjerenstva.
11. Finalni ukupni broj bodova svakog projekta predstavlja aritmetička sredina zbrojeva svih ocjena pri čemu se ocjena zaokružuje na 5 decimalnih mjesta.
12. Tim s najvećim ukupnim brojem bodova proglašava se pobjednikom (prvoplasiranim timom) Programa i Zagreb Connecta. Timovi od 2. do 6. mjesta proglašavaju se drugoplasiranim.

## OBVEZE KORISNIKA POTPORE

### Članak 9.

1. Ukoliko je Korisnik potpore razvojni tim, isti je obavezan registrirati trgovačko društvo sa sjedištem u Gradu Zagrebu i to prije primanja financijske potpore. Tako osnovano trgovačko društvo ne smije u roku od 12 mjeseci od dana dodjele potpore mijenjati sjedište društva niti pokrenuti postupak likvidacije društva. Novoosnovano društvo mora se nalaziti u 100-postotnom vlasništvu članova razvojnog tima. U slučaju više osnivača, razvojni tim ima diskrecijsko pravo odluke o samim suvlasničkim udjelima. Razvojni tim ima pravo osnovati društvo u kojem je i jedan od članova razvojnog tima vlasnik stopostotnog udjela.
2. Ukoliko je Korisnik potpore već registrirano trgovačko društvo sa sjedištem u Gradu Zagrebu, društvo ne smije u roku od 12 mjeseci od dana dodjele potpore mijenjati sjedište društva niti pokretati postupak likvidacije društva.
3. Korisnici iz stavaka 1. i 2. ovog članka su dužni dodijeljenju potporu trošiti namjenski, isključivo na prihvatljive troškove, a sve u skladu s odobrenim projektom, u roku od 13 mjeseci od dana primitka potpore.
4. Korisnici potpore obvezni su pravodobno predavati 3 kvartalna financijska izvješća i završno izvješće, sve s pratećim dokazima u vidu preslike računa i bankarskih izvoda (izvornike računa i bankarskih izvoda korisnici potpore su dužni, bez odlaganja, predložiti na upit) o plaćanju istih i to poštujući sljedeće rokove:
  - do dana 15.04.2020. godine za prvi kvartal 2020. godine;
  - do dana 15.07.2020. godine za drugi kvartal 2020. godine;
  - do dana 15.10.2020. godine za treći kvartal 2020. godine;
  - do dana 15.01.2021. godine za završno izvješće za 2020. godinu.
5. Korisnici potpore ne smiju imati nepodmirenih, a dospjelih obveza na ime obavljanja gospodarske djelatnosti u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu, jer se potpora ne može isplatiti ukoliko se račun Korisnika potpore nalazi u blokadi. Ukoliko se Korisniku potpore, u razdoblju između dana prijave i dana odluke o dodjeli potpora, račun naknadno nađu u blokadi te ukoliko ne podmiri dospjele obveze najkasnije do dana 29.02.2020. godine, Korisnik trajno gubi pravo na potporu.

6. Svi sudionici programa koji prođu u drugi selekcijski krug (Bootcamp), neovisno postanu li kasnije sudionici intenzivnog programa ili korisnici potpore ili ne, obvezni su, svojim djelovanjem te kroz sve javne nastupe aktivno promovirati Grad Zagreb i Projekt, u cijelom razdoblju sudjelovanja u programu.
7. Svi pojedini sudionici intenzivnog programa koji su ujedno i Korisnici potpora obvezni su, na svojim web stranicama i u marketinškim materijalima u kojima prezentiraju svoje društvo, koristiti sve propisane elemente vidljivosti ovog Projekta i organizatora i to u trajanju od minimalno 12 mjeseci od dana službenog završetka Programa. Propisane elemente vidljivosti Projekta i organizatora sudionicima određuje ZICER.
8. Svi pojedini sudionici Programa koji prođu intenzivni osmotjedni program, ali ne postanu i Korisnici potpore, kao i Nezavisno financirani projekti, obvezni su, na svojim web stranici i u marketinškim materijalima u kojima prezentiraju svoje društvo, koristiti sve propisane elemente vidljivosti Programa i organizatora programa u trajanju od minimalno 6 mjeseci od dana službenog završetka Programa. Propisane elemente vidljivosti programa i organizatora sudionicima određuje ZICER. U slučaju nepoštivanja ove odredbe Korisnici potpore snose penale koje propisuje ZICER.

## DOKUMENTACIJA UZ PRIJAVU

### Članak 10.a.

1. Prijavitelj je dužan priložiti Ispunjeni obrazac Prijave.
2. Prijave se dostavljaju ZICER-u putem obrasca za prijavu dostupnog na web stranicama Programa <https://startupfactory.zicer.hr/>

## DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA DODJELU POTPORA

### Članak 10.b.

1. ZICER donosi Listu korisnika potpora s pojedinačnim iznosima potpore.
2. Izabrani pobjednici obvezni su, po objavi Liste korisnika potpora na web stranicama Programa, a najkasnije do dana 31.01.2020. godine, predati zahtjev za dodjelu potpora i priložiti sljedeću dokumentaciju:
  1. Ispunjeni obrazac Zahtjeva za dodjelu potpora projekta;
  2. Proračun projekta, troškovnik realizacije ili financijski plan (uključujući i troškove koje sudionici Programa sam financira);
  3. Kratak opis programa i tehnički opis provedbe programa;
  4. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja, ovjerena kod javnog bilježnika;
  5. Dokaz o pravnom statusu podnositelja zahtjeva (preslika rješenja ili preslika izvotka iz sudskog registra);
  6. Presliku ugovora o otvaranju žiro-računa ili preslika kartice žiro-računa te dokaz o IBAN transakcijskom računu;
  7. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti, ovjerenu kod javnog bilježnika;
  8. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za povezane osobe, ovjerenu kod javnog bilježnika;
  9. Izjavu osnivača o nekažnjavanju glede kaznenog djela prijevare u gospodarskom poslovanju, ovjerenu kod javnog bilježnika;
  10. Zadužnicu na iznos od 160.000,00 kn ili 200.000,00 kn ovjerenu kod javnog bilježnika.

3. Zahtjev iz stavka 2. ovog članka, s pratećom dokumentacijom, dostavlja se ZICER-u na adresu: ZAGREBAČKI INOVACIJSKI CENTAR d.o.o., Avenija Dubrovnik 15, Zagrebački velesajam, Paviljon 12, 1 kat, 10 000 Zagreb.
4. Po utvrđivanju Liste korisnika potpora i primitku Zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom, ZICER i Korisnik potpore sklapaju Ugovor iz članka 11. ovog Pravilnika, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.
5. Temeljem Liste korisnika potpora i potpisanog Ugovora o predakceleraciji, ZICER korisnicima potpore, u roku od najkasnije 30 dana od dana sklapanja takvog Ugovora, isplaćuje potporu.

## UGOVOR O PREDAKCELERACIJI

### Članak 11.


1. Prava i obveze Korisnika potpore definiraju se Ugovorom o predakceleraciji.
2. Korisnici potpore obvezni su, među ostalim, pravodobno predavati 3 kvartalna financijska izvješća i završno izvješće, sve s dokazima u vidu preslike računa i bankarskih izvoda (izvornike računa i bankarskih izvoda korisnici potpore su dužni, bez odlaganja, predočiti na upit) o plaćanju istih i to poštujući sljedeće rokove:
  - do dana 15.04.2020. godine za prvi kvartal 2020. godine;
  - do dana 15.07.2020. godine za drugi kvartal 2020. godine;
  - do dana 15.10.2020. godine za treći kvartal 2020. godine;
  - do dana 15.01.2021. godine za završno izvješće za 2020. godinu.
3. Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju ispunjavati sljedeće uvjete:
  - datum izdavanja računa mora biti kasnijeg datuma od datuma dobivanja potpore;
  - račun se mora odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u proračunu na natječaj prijavljenog projekta;
  - računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Grad Zagreb i ostali davatelji državnih potpora.
4. Ukoliko ZICER stekne saznanja o prijevarnom postupanju iz prethodnog stavka, točke 3., ovlaštena je jednostrano, bez otkaznog roka, raskinuti Ugovor i tražiti povrat cjelokupne potpore bez odlaganja, a za što smije koristiti i instrumente osiguranja Korisnika potpore (zadužnicu).
5. ZICER je ovlašten i prije podnošenja financijskih izvještaja od strane Korisnika potpore provoditi kontrolu namjenskog korištenja sredstava te ima pravo uvida u poslovne knjige Korisnika potpore, a glede trošenja potpore.
6. Ukoliko se utvrdi da je Korisnik potpore, pravo na potporu ostvario na temelju neistinitih i netočnih podataka, nevjerodostojne dokumentacije, neistinitih izjava o korištenim potporama male vrijednosti ili dodijeljena sredstva nije iskoristio namjenski ili nije dostavio izvješće s računima, dužan je, bez odlaganja, vratiti sredstva potpore i gubi pravo na potporu u tekućoj i sljedećoj kalendarskoj godini od strane ZICER-a. Ukoliko Korisnik potpore ne vrati sredstva potpore, ZICER je ovlašten koristiti instrumente osiguranja Korisnika potpore (zadužnicu).
7. Jednom dodijeljena potpora ne može se vratiti, osim u slučaju očito pogrešne uplate glede tvrtke ili broja računa samog Korisnika potpore ili pravomoćne sudske odluke u kojoj bi bio naložen takav povrat.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 5. studenoga 2019. godine. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage postojeći Pravilnik.
2. ZICER pridržava pravo izmjene i dopune Pravilnika. Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na isti način i u postupku kao i donošenje Pravilnika.

ZAGREBAČKI INOVACIJSKI CENTAR d.o.o.

 Zagrebački inovacijski  
centar d.o.o.  
Zagreb 4

zastupano po direktoru  
Frani Šesniću, mag.ing.el.

